

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального
директора по технике и ИТ

_____ А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

_____ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «УМС»

_____ С.Х. Арипов

_____ 2024г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

O'zbekiston Respublikasi va Qoraqalpog'istondagi "UMS" MChJga texnik xizmat ko'rsatish (OTAL) va avariya viy ta'mirlash ishlari (ATR).

Техническое обслуживание и выполнение аварийно-восстановительных работ (ТО АВР) ВОЛС ООО «УМС» по Республике Узбекистан и Каракалпакстан.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024г.

- 1 Общие положения**
- 1.1 Предмет отбора:
O'zbekiston Respublikasi va Qoraqalpog'istondagi "UMS"
MChJga texnik xizmat ko'rsatish (OTAL)va avariya viy ta'mirlash ishlari (ATR)
Техническое обслуживание и выполнение аварийно-восстановительных работ (ТО АВР) ВОЛС ООО «UMS» по Республике Узбекистан и Каракалпакстан.
- 1.2 Стартовая стоимость отбора составляет:
300 000 000 (триста миллионов) сум без НДС.
336 000 000 (триста тридцать шесть миллионов) сум с НДС 12%.
Из них:
Стоимость услуг по техническом обслуживанию ВОК:
200 000 000 (двести миллионов) сум без НДС.
224 000 000 (двести двадцать четыре миллиона) сум с НДС 12%.
Стоимость выполнения аварийно-восстановительных работ ВОК:
100 000 000 (сто миллионов) сум без НДС.
112 000 000 (сто двенадцать миллионов) сум с НДС 12%.
- 1.3 Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Валюта платежа: Сум
- 1.5 Метод оценки предложений: Бальный метод.
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70 баллов
Весовой коэф. ценовой части: 30 баллов
- 1.6 Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
- 1.7 Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Ведущий специалист Департамента управления закупками ООО «UMS»
Корочкин Павел Владимирович
e-mail: pkorochkin@mobi.uz
тел: +(99897) 403 82 26
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники отбора

- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - правомочность на заключение договора;
 - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
 - Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным с Заказчиком договорам, за последние 2 года
 - Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
- 3.3 Участник отбора должен:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
 - предоставлять достоверную информацию;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
 - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
 - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что:
 - (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;
 - (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;
 - (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
 - (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
 - (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - (6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - (7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства,

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей сборов

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;

- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;

- аффилированные участники;

- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.

- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении участника введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему

- должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.
- 5 Язык отбора 5.1** Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.
- 6 Предложение участника и порядок его оформления**
- 6.1** Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
- 6.2** Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3** Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4** Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5** Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6** В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока**
- 7.1** В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления.

**предоставлени
я предложений**

- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по Приложениям 1-5 закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.7 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.8 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.9 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

- 9.10 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

Оплата услуг по техническому обслуживанию производится в следующем порядке:

15% (пятнадцать) от предварительной стоимости услуг по техническому обслуживанию выплачивается в качестве авансового платежа в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора).

Оставшиеся 85% (восемьдесят пять) от выполненных работ по техническому обслуживанию выплачиваются ежемесячно на основании подписанных счет-фактуры и Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет-фактуры по соответствующему периоду с вычетом оплаченной предоплаты.

Сумма, подлежащая к оплате за выполнение аварийно-восстановительных работ по настоящему Договору, определяется Актами выполненных работ, подписанных сторонами по каждой Заявке и производится в следующем порядке:

100% (сто) по соответствующей заявке производится после завершения Подрядчиком работ на основании Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет-фактуры.

Срок выполнения работ на объекте:

Магистральный участок- не более 36 часов,
Участок сети доступа-не более 24 часов

Срок действия договора: не менее 12 календарных месяцев

Место выполнения работ: Расположение каждого объекта будут указываться в Заказах к Договору

Гарантийный срок: Гарантийный срок на использованные материалы и работы устанавливаются 12 месяцев с момента подписания акта выполненных работ.

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			

Наименование		Сведения об Участнике			
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте выполнения аналогичных работ*

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 202__ г.

** При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №2

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 202__ г.

13

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. № 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация
ОАО "Участник"

Однотипность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)
Баланс прибыли (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр. 010-020)
Расходы периода, всего (стр. 050+060+070+080), в том числе:
Расходы по реализации
Административные расходы
Прочие операционные расходы
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем
Прочие доходы от основной деятельности
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040+090)
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:
Доходы в виде дивидендов
Доходы в виде процентов
Доходы от финансовой аренды
Доходы от валютных курсовых разниц
Прочие доходы от финансовой деятельности
Расходы по финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе:
Расходы в виде процентов
Расходы в виде процентов по финансовой аренде
Убытки от валютных курсовых разниц
Прочие расходы по финансовой деятельности
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр. 100+110-170)
Чрезвычайные прибыли и убытки
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр. 220+230)
Налог на прибыль
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250+260)

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 765 336,40	х
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 752 607,00	х	3 677 529,30
Баланс прибыли (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр. 010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр. 050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 917 254,80	х	1 521 352,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 579 893,20	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 361,60	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	х	48 201,50	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе:	110	606 691,50	х	386 633,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	3 662,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	699 028,80	х	385 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 364,60	х	366 896,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убытки от валютных курсовых разниц	200	х	186 267,90	х	226 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 116,70	х	138 682,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр. 100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр. 220+230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250+260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
М.П.

Подпись
(подпись)

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2022 год в отчете о финансовых результатах за 2022 год отличаются от данных за тот же период (2022 год) в отчете за 2023 год, то данные за 2022 год будут считаться не достоверными.

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

в лице [должность и ФИО руководителя], ознакомилась с **перечнем и объемом работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения [предмет закупки].

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ перечня работ, цена которого не будет превышать установленную предельную цену, которая будут использоваться при заключении Договора.

Также гарантируем в случае победы в отборе наилучшего предложения, предоставить **заполненное Приложение №1 к техническому заданию с учётом указанного в закупочной документации перечня работ**, которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

(наименование компании) соглашается с тем, что в случае несоответствия **перечня и объема работ (заполненное Приложение №1 к техническому заданию)** нашему коммерческому (ценовому) предложению, заказчик рассматривает это как отказ от заключения Договора и вправе принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации и законодательства.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 202__ г.

Критерии квалификационной и технической оценки

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку: Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике "; Опыт работы Приложение №2. "Гарантийное письмо"; Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью.</p> <p>В случае не предоставления или предоставления фин. отчетов не по форме, участник дисквалифицируется.</p>	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	10	
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (<u>Дата выдачи справки с ГНИ должна быть не ранее чем за 30 дней до срока окончания приёма предложений</u>)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (<u>Дата выдачи сведений из банка</u></p>	1.Справка с ГНИ 2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	

		<u>должна быть не ранее чем за 30 дней до срока окончания приёма)</u>				
		В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.				
4	Наличие лицензий на проектирование, строительство и эксплуатацию местных сетей телекоммуникаций	Участник должен предоставить скан. копии лицензий.	Копия лицензии (Обязательное)	0	5	
5	Наличие полевых бригад/представителя в Регионах проведения работ	Участник должен предоставить информацию о фактическом наличии указанных сотрудников, штатное расписание, стаж, разряды их работы и копии документов подтверждающих их квалификацию	Штатное расписание, стаж, разряды их работы и копии документов подтверждающих их квалификацию (Предпочтительное)	0	5	
6	Наличие необходимых испытательных и измерительных приборов, сварочного аппарата. Все приборы должны быть сертифицированы и проверены службой метрологии в текущем году. Наличие комплекта инструментов к сварочному аппарату и монтажных инструментов для разделки ВОК.	Участник должен предоставить скан копии накладных или договоров купли продажи подтверждающие фактическое наличие испытательных и измерительных приборов, сварочного аппарата, а также скан копии сертификатов поверки на них. Информацию - технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие комплекта инструментов к сварочному аппарату и монтажных инструментов для разделки ВОК.	Скан копии накладных или договоров купли продажи подтверждающие фактическое наличие испытательных и измерительных приборов, сварочного аппарата, а также скан копии сертификатов поверки на них проверены службой метрологии в текущем году. Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие комплекта инструментов к сварочному аппарату и монтажных инструментов для разделки ВОК. (Обязательное)	0	5	
7	Наличие у исполнителя собственной специальной техники, машин и механизмов для выполнения полного комплекса работ АВР ВОК, либо действующих договоров подряда.	Участник должен предоставить информацию - технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие указанной техники, собственных машин и механизмов, договоров аренды спецтехники, или действующих договор субподряда на оказание услуг спецтехники или договора аренды и т.д.	Тех.паспорт, документы подтверждающие фактическое наличие указанной техники, собственных машин и механизмов, договоров аренды спецтехники, или действующих договор субподряда на оказание услуг спецтехники или договора аренды и т.д. (Обязательное)	0	5	
8	Срок выполнения работ на объекте согласно таблице №2 ТЗ	Участник должен подтвердить сроки выполнения работ на объектах согласно таблице №2 ТЗ	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	10	
9	Гарантийное письмо (Приложение №6 к Закупочной документации)	Гарантийное письмо (Приложение №6 к Закупочной документации)	Гарантийное письмо (Приложение №6 к Закупочной документации) (Обязательное)	0	40	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					95	

Метод оценки предложений: Балльный метод

Квалификационно-техническая оценка – 70 баллов

Ценовая оценка - 30 баллов